

---

# Aspecte legate de de executia unui proiect

Dr. Florin Fortis

---

# Generalitati

# Cuvant inainte

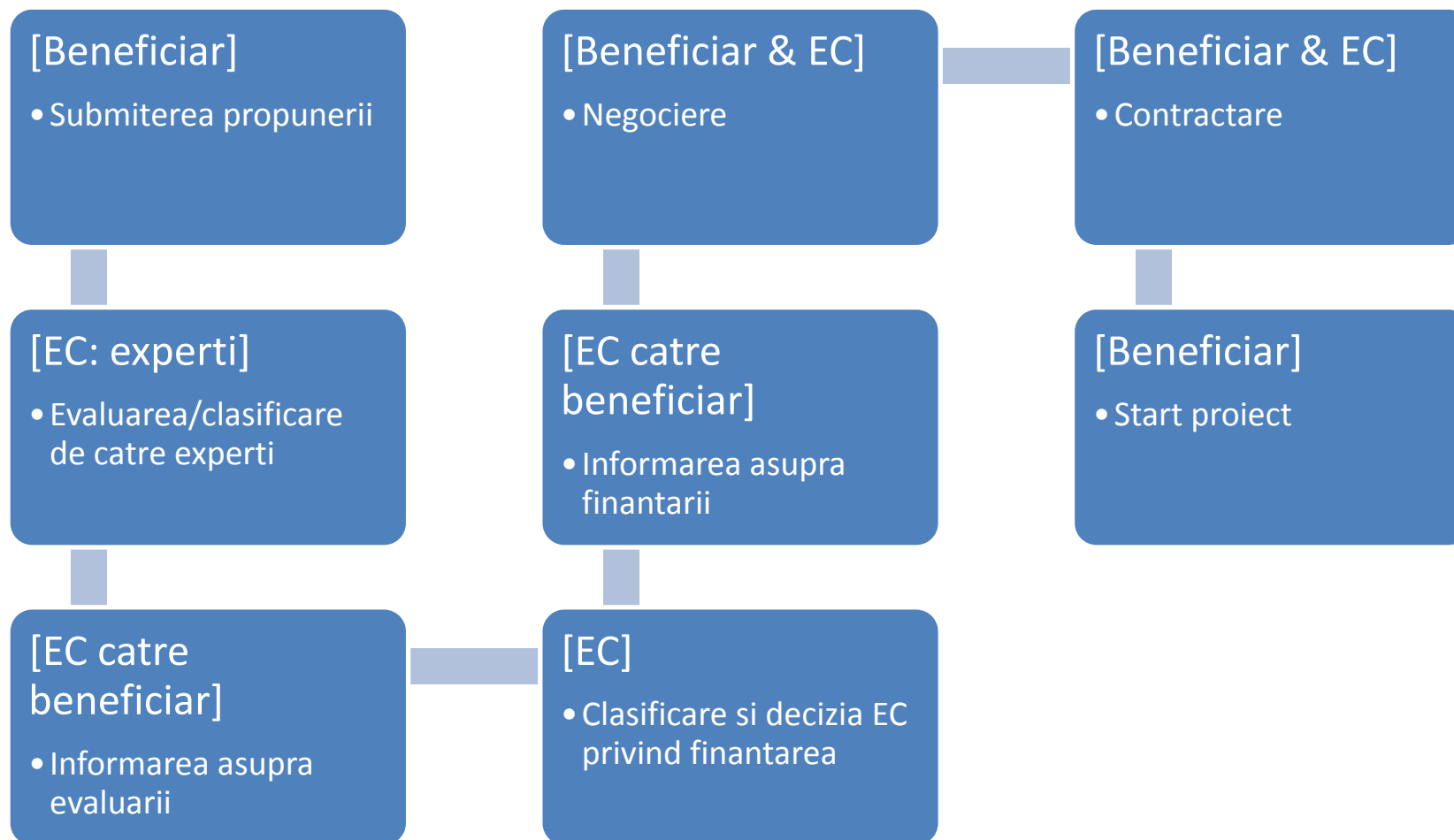
---

- Folosind experienta colectivului in proiectele FP7/CIP
- Presupunand ca regulile executiei sunt similare in H2020
  - Informatii limitate legate de aspecte de executie a proiectelor

---

# DE LA PROPUNERE LA INITIEREA PROIECTULUI

# De la propunere la initierea proiectului



# Aspecte H2020

---

- In H2020 regulile se schimba usor!
- Cererea de finantare
  - NU mai este disponibila facilitatea de pre-checking proiecte
  - Sunt disponibile formulare de tipul celor utilizate in procesul de evaluare, pentru auto-evaluarea propunerilor.
- Timp mai scurt pentru inceperea implementarii
  - Maxim 100 de zile, fata de 350 zile in FP7
- Rata de finantare unica
  - Tipic, 100% pentru proiecte R&I sau Innovative
  - Costuri indirecte limitate la 25%!
- Reguli simplificate pentru executie
  - Extinderea acceptarii practicilor contabile ale beneficiarilor, nu mai este necesara evidenta orelor pentru personalul full-time al proiectelor
- Simplificarea procedurilor de audit
  - Cerinte simplificate/usurate pentru certificatele de audit
  - Strategii de audit simplificate: evitarea fraudei si a riscurilor
- Reguli noi IPR
  - Suport pentru publicatii 'open-access'

# De la propunere la initierea proiectului (conform H2020 manual)



# Documentele de baza

## Anexa I la contract: Description of Work [DoW]

- Este propunerea imbunatatita dupa evaluare
- Contine
  - Planul de Lucru cu lista de livrabile si termene
  - Datele beneficiarilor & responsabilitii
  - Bugetul

## Alte anexe ale contractului:

- conditii de derulare

## Consortium Agreement [CA]:

- elaborat de catre consortiu
- disponibil in prima luna de executie
- specificatii ale drepturilor de autor, accesului la cunostiinte/date, managementul proiectului etc



# Organizarea consortiului

## Control si decizie

- Coordonatorul: asigura comunicarea cu EC
- Forul de decizie: un reprezentant de la fiecare beneficiar (drept de vot reglementat in CA)
- Proceduri de control/decizie stabilite in CA

## Echipa S&T

- sefii de pachete de lucru
- sefii de sarcini (taskuri)
- editorii si autorii livrabilelor
- membrii proiectelor repartizati pe sarcini si pachete

# Comunicare

---

## Catre exterior:

- site web
- livrabile publice, articole, prezentari
- anunturi/prezentari in retele sociale, in presa, in media

## Interna:

- E-mailuri pe grupuri: general, pe pachete, pe taskuri, grupare pe interese
- Sistem de urmarire a evolutiei taskurilor
- Sistem colaborativ precum un Wiki
- Sistem de getionare a documentelor precum SVN
- Sistem pentru gestiunea codurilor software

# Colaborarea in cadrul proiectului

---

- Principala provocare in proiectele colaborative!
- Majoritatea sarcinilor/taskurilor sunt realizabile numai in colaborare
- Ocupa o parte considerabila de timp datorita:
  - complementaritatii cunostiintelor partenerilor
  - diferentelor culturale si sociale
  - intereselor diferite ale partenerilor
- Coordonarea activitatilor este esentiala din momentul zero al taskului
- Necesita numeroase sedinte fata-in-fata si in mediu virtual pentru consens, training, partajare informatii

# Indici minimali de performanta

---

- Livrare la timp
- Numar de livrabile, articole, linii cod, module software, studii, prezentari, informari
- Calitatea livrabilelor recunoscuta la evaluarea anuala
- Numar de citari, colaborari, utilizatori ai rezultatelor

# Verificarea executiei

---

- Realizata de EC cu ajutorul unor experti
- Cel putin anuala in cazul proiectelor ICT
- Pe baza livrabilelor
- Calitatea scazuta conduce la intreruperea proiectului
- Verificarea financiara bazata pe declaratiile beneficiarilor (Form C + Form 'Use of resources')

# Organizare activitate/beneficiar

---

## Stabilirea responsabilitatilor

- Negociate cu partenerii si conform DoW / task
- Defalcare sarcini in activitati cu termene
- Asignare persoane la sarcini

## Pontaj la nivel de ora

- Inregistrarea activitatii

# Aspecte financiare

---

## Cheltuieli salariale

- Pe baza de pontaj si cf. unei rate orare
- (exceptie: angajat norma intreaga numai pt. proiect)

## Alte cheltuieli directe

- Legate direct de proiect (conferinte, intalniri proiect, echipamente/servicii necesare pt. executia proiectului)
- TVA ne-eligibil (inclusiv la calatorii)
- Echipamentele decontate partial functie de rata de depreciere

## Conversie in Euro: la cursul Bancii Centrale Europene

---

# Practici bune / Practici rele

Recomandari



Planul de lucru este bine gandit  
in faza de propunere

Proiectul are impact (criteriu de  
baza pentru EC)

Bune practici

Echipa manageriala este  
experimentata in executia de  
proiecte de cercetare si  
dezvoltare

Fiecare echipa executanta este  
bine pregatita in domeniul sau  
si este deschisa catre colaborari

Asumare rol minor in proiect si  
nealiniat cunostintelor si  
prioritatilor beneficiarului

Structura ierarhica pe mai  
multe nivele/functie de bani in  
managementul proiectului

Rele practici

Livrabilele publice nu sunt  
disponibile electronic

Lipsa consensului intre  
coordonarea stiintifica si  
tehnica si/sau managerul de  
proiect si/sau echipa tehnica